

Führen auf Distanz

Techniken und Tools für die Kommunikation aus dem Home-Office

Inhalte und Ziele

- **Wissen** über die kulturell-kommunikativen Unterschiede zwischen
 - o Digital Leadership und traditioneller Führung
 - o Virtuellen und direkten Gesprächen, Videokonferenzen und Präsenzmeetings
 - o Arbeit im Büro und Arbeit im Home-Office
- **Verständnis** dafür, dass eine gelingende digitale Transformation neue Führungspersönlichkeiten und Arbeitsmethoden voraussetzt
- **Reflexion der eigenen Führungspersönlichkeit:** Wer bin ich, was kann ich, wo kann ich noch besser werden? **Wissen um die Fähigkeiten**, die sie als agile Führungskraft verstärkt mitbringen müssen, wie sie weiterentwickelt und einsetzt
- **Analyse der eigenen Abteilung:** Wo stehen wir, wo wollen wir hin, was müssen wir dafür tun? **Wissen um die Fähigkeiten**, die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verstärkt mitbringen müssen und wie man sie fördert
- **Kennenlernen hilfreicher** Gesprächs-, Moderations-, Präsentations- und Kooperationstechniken und -tools

Themen

- warum die digitale Transformation eine neue Führungskultur erfordert
- Wie sich digitales Führen von traditioneller Führung unterscheidet
- Welche Fähigkeiten Führungskräfte und Teams benötigen, wie Sie sie erkennen, weiterentwickeln und fördern
- Welche Methoden bei der digitalen Transformation besonders hilfreich sind, wie sie funktionieren, wie man sie technisch und organisatorisch anwenden kann

Methoden

Wechsel aus theoretischen Inhalten und praktischen Einzel- und Gruppenarbeiten. Selbstreflexion anhand von Tests und spielerischen „Kopfstandmethoden“. Kennenlernen der Methoden durch gemeinsames Ausprobieren.